

Algemene voorwaarden IT-Recycling B.V.

Versie: februari 2026

KvK: 83075933

Deze algemene voorwaarden (**AV**) zijn modulair opgebouwd en bestaan uit **Module A (Algemeen)** en aanvullende modules **B t/m F**. Module A is altijd van toepassing. Aanvullende modules zijn van toepassing indien en voor zover de betreffende dienst is overeengekomen of feitelijk wordt uitgevoerd.

Module A – Algemeen

Artikel 1. Definities

1. **Dienstverlener:** IT-Recycling B.V., als opdrachtnemer, verkoper of koper (afhankelijk van de uitgevoerde dienstverlening of toepasselijke module).
2. **Opdrachtgever:** iedere rechtspersoon of natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf die Diensten afneemt of Goederen aanbiedt.
3. **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen Partijen, tot stand gekomen conform artikel 3.
4. **Offerte:** elke aanbieding van Dienstverlener, inclusief bijlagen, prijslijsten en (online) orderpagina's.
5. **Orderbevestiging:** schriftelijke of elektronische bevestiging van de opdracht door Dienstverlener.
6. **Diensten:** alle door Dienstverlener te verrichten werkzaamheden, waaronder (niet limitatief) inzameling, transport, sortering, testen, grading, demontage, recycling, hergebruik, doorverkoop, datavernietiging, shredding, ontruiming en aanverwante diensten.
7. **Dienst Op Locatie:** op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie (niet zijnde de vestiging van Dienstverlener).
8. **Goederen / Apparatuur:** alle door Opdrachtgever aangeboden (IT-)hardware, (rand)apparatuur, onderdelen, componenten, datadragers en overige roerende zaken, alsmede afvalstoffen.
9. **Afvalstoffen:** zaken (stoffen of voorwerpen) waarvan Opdrachtgever zich ontdoet of moet ontdoen, inclusief AEEA/WEEE zaken.
10. **Datadragers:** onder andere HDD/SSD drives, tapes, USB-sticks, geheugenkaarten, telefoons/tablets met opslag, servers en andere zaken of media met (potentieel) opgeslagen gegevens.
11. **Werkdag:** maandag t/m vrijdag (exclusief officiële feestdagen in Nederland).
12. **Vertrouwelijke Informatie:** alle niet-publieke informatie van/over Partijen, inclusief gegevens op Datadragers, bedrijfsinformatie, prijzen, processen, en security-informatie.

Artikel 2. Toepasselijkheid en rangorde

1. Deze AV zijn van toepassing op alle Offertes, Orders, Orderbevestigingen en Overeenkomsten met Opdrachtgever, alsmede op alle daarmee verband houdende (rechts)handelingen.
2. Toepasselijkheid van (inkoop)voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Afwijkingen gelden uitsluitend indien uitdrukkelijk en schriftelijk door Dienstverlener bevestigd.
4. Rangorde bij tegenstrijdigheden: (i) Orderbevestiging/Offerte (inclusief specifieke scope en tarieven), (ii) toepasselijke module(s) B–F, (iii) Module A.

Artikel 3. Offertes, opdrachtverlening en totstandkoming

1. Offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een Overeenkomst komt tot stand door (i) schriftelijke of elektronische Orderbevestiging door Dienstverlener, of (ii) aanvang van uitvoering door Dienstverlener.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem verstrekte gegevens en specificaties. Dienstverlener mag daarop vertrouwen.

4. Indien Opdrachtgever (mede) via telefoon/e-mail bestelt, geldt de Orderbevestiging van Dienstverlener als leidend.

Artikel 4. Uitvoering, derden en wijzigingen

1. Dienstverlener voert de Diensten uit naar beste inzicht en vermogen. Termijnen zijn indicatief en geen fatale termijnen, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen.
2. Dienstverlener is gerechtigd derden (onderaannemers, verwerkers en vervoerders) in te schakelen.
3. Opdrachtgever kan slechts met instemming van Dienstverlener geheel of gedeeltelijk wijzigen of annuleren. Dienstverlener mag eventuele kosten en reeds verrichte werkzaamheden in rekening brengen. Tenzij Dienstverlener na een verzoek tot annulering schriftelijk anders bevestigt, wordt bij annulering van een opdracht ten minste EUR 50,00 exclusief btw in rekening gebracht.
4. Meerwerk (onder andere door afwijkende volumes, afwijkende samenstelling, extra datadragers, aanvullende wensen, wachttijd of extra veiligheidsmaatregelen), alsmede redelijke afwijkingen tussen de opgegeven en feitelijk uitgevoerde aantallen, volumes of samenstelling, wordt op nacalculatie gefactureerd tegen de geldende tarieven. Indien een afwijking significant is, zal Dienstverlener Opdrachtgever daarover vooraf informeren en, voor zover redelijkerwijs mogelijk, diens akkoord vragen, tenzij de omstandigheden onmiddellijke uitvoering.
5. Een Overeenkomst kan uitsluitend met voorafgaande schriftelijke instemming van daartoe bevoegde personen (management) van Dienstverlener worden gewijzigd, anders wordt Dienstverlener niet gebonden. Uitvoerend personeel van Dienstverlener dat een Dienst op Locatie uitvoert is daartoe in ieder geval niet bevoegd.

Artikel 5. Verplichtingen Opdrachtgever (algemeen)

1. Opdrachtgever zorgt dat Goederen tijdig, correct en veilig beschikbaar zijn en dat de locatie toegankelijk is, inclusief benodigde toegang, (veiligheids)instructies in schriftelijk formaat en , voor zover voor de betreffende locatie of uitvoering aan de zijde van Opdrachtgever vereist, eventuele vergunningen/ontheffingen.
2. Opdrachtgever staat ervoor in dat Goederen vrij zijn van rechten van derden (pand, eigendomsvoorbehoud, lease, beslag), en vrijwaart Dienstverlener voor aanspraken van derden.
3. Opdrachtgever meldt vooraf alle bijzondere risico's, gevaarlijke omstandigheden of (potentieel) gevaarlijke stoffen of componenten.
4. Indien Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie verstrekt, is Opdrachtgever jegens Dienstverlener en jegens relevante derden aansprakelijk voor alle schade, (extra)kosten, boetes en vertragingen die daardoor ontstaan.

Artikel 6. Prijzen, facturatie en betaling

1. Alle prijzen zijn exclusief btw en overige heffingen, tenzij anders vermeld.
2. Dienstverlener is gerechtigd prijzen aan te passen indien relevante kosten stijgen (zoals verwerkingskosten, brandstof of toepasselijke regelgeving) na ingangsdatum van de Overeenkomst.
3. Facturen worden door Dienstverlener verstrekt via e-mail of anderszins naar keuze van Dienstverlener. Dienstverlener is niet verplicht facturatie via portals of systemen van Opdrachtgever te gebruiken. Eventuele aanvullende facturatie-eisen kunnen als meerwerk worden doorbelast.
4. Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van veertien (14) dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
5. Bij te late betaling is Opdrachtgever zonder ingebrekestelling wettelijke handelsrente en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
6. Opdrachtgever is niet bevoegd tot verrekening of opschorting, behoudens dwingend recht.

7. Dienstverlener is gerechtigd (aanvullende) zekerheid of vooruitbetaling te verlangen en de uitvoering op te schorten, bijvoorbeeld bij twijfel over liquiditeit of het betalingsgedrag van Opdrachtgever.

Artikel 7. Digitale ondertekening en bewijs

1. Elektronische communicatie en (digitale) ondertekening hebben dezelfde bewijskracht als schriftelijke ondertekening.
2. De administratie van Dienstverlener (bijvoorbeeld ten aanzien van weeggegevens, tellingen, scanlogs, serienummerlijsten, chain-of-custody, werkbonnen) leveren dwingend bewijs op jegens Opdrachtnemer en relevante derden, behoudens tegenbewijs door Opdrachtgever.

Artikel 8. Geheimhouding (algemeen)

1. Partijen houden Vertrouwelijke Informatie strikt vertrouwelijk en gebruiken deze uitsluitend voor uitvoering van de Overeenkomst.
2. Medewerkers en relevante derden van Dienstverlener zijn aan geheimhouding gebonden.

Artikel 9. Klachten en vervaltermijnen

1. Klachten over facturen of uitvoering moeten binnen tien (10) Werkdagen na ontdekking schriftelijk worden gemeld, voorzien van een voldoende gedetailleerde onderbouwing waarmee Dienstverlener in redelijkheid onderzoek kan uitvoeren naar de klacht.
2. Vorderingsrechten van Opdrachtgever vervallen uiterlijk twaalf (12) maanden na de gebeurtenis waaruit de vordering voortvloeit, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

1. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor indirecte schade (waaronder in ieder geval begrepen gevolgschade, winstderving, reputatieschade, gemiste besparingen en bedrijfsstagnatie), ook niet indien Opdrachtgever daarop wijst.
2. Indien Dienstverlener toch aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid beperkt tot het laagste van:
 - a. het door de aansprakelijkheidsverzekeraar uitgekeerde bedrag, of
 - b. het factuurbedrag (exclusief btw) van de relevante factuur van de betreffende Overeenkomst, met een maximum van EUR 10.000,00 per gebeurtenis.
3. Aansprakelijkheid van Dienstverlener is in ieder geval uitgesloten voor schade veroorzaakt door: onjuiste informatie van Opdrachtgever of aan hem gelieerde derden, uitgesloten of gevaarlijke stoffen, gebrekkige of verkeerd aangeboden Goederen, handelingen van Opdrachtgever of diens derden op locatie of (technische) tekortkomingen van door derden geleverde software of hardware die Dienstverlener inzet.
4. Uitsluitingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Dienstverlener.
5. Tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Dienstverlener of diens leidinggevend personeel, zal Opdrachtgever Dienstverlener schadeloos stellen voor alle schade (waaronder begrepen (juridische) adviseurskosten) ten gevolge van of verband houdende met aanspraken van derden, direct of indirect verband houdende met (de uitvoering van) een Overeenkomst. Voor zover nodig kan Dienstverlener Opdrachtgever daartoe in vrijwaring oproepen.
6. Hulppersonen van Dienstverlener kunnen jegens Opdrachtgever (ook) een beroep doen op de aansprakelijkheidsuitsluitingen in dit artikel, dat kwalificeert als een derdenbeding in de zin van art. 6:253 BW.

Artikel 11. Overmacht

1. Als Dienstverlener door een niet-toerekenbare tekortkoming niet aan haar verplichtingen jegens Opdrachtgever kan voldoen is sprake van een overmachtstoestand. Onder een overmachtstoestand wordt onder andere verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien en niet voorzien, waarop Dienstverlener geen invloed kan uitoefenen, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van Dienstverlener kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst te voorzien was. Tot die omstandigheden worden mede gerekend (de gevolgen van): epidemie, staking, uitsluiting, brand, machinebreuk, stagnatie of andere problemen bij de productie door de toeleveranciers van Dienstverlener en/of maatregelen van enige overheidsinstantie (zoals terugroepacties), alsmede het ontbreken van enige van overheidswege te verkrijgen vergunning.
2. Van overmacht aan de zijde van Dienstverlener is in ieder geval, maar niet uitsluitend, sprake indien Dienstverlener na het sluiten van de Overeenkomst verhinderd wordt aan haar verplichtingen uit deze Overeenkomst of aan de voorbereiding daarvan te voldoen ten gevolge van oorlog, oorlogsschade, burgeroorlog, oorlogsgevaar, oproer, blokkade, boycot, natuurrampen, epidemieën, pandemie, gebrek aan grondstoffen, verhindering en onderbreking van transport mogelijkheden, molest, brand, wateroverlast, overstroming, aswolk(en), werkstaking en bedrijfsbezetting (beide zowel georganiseerd als ongeorganiseerd), uitsluiting, in- en uitvoerbelemmeringen, overheidsmaatregelen, defecten aan machinerieën, storingen in de levering van energie, niet tijdige aflevering van benodigde grondstoffen en/of hulpmaterialen (van toeleveranciers), ziekte onder personeel en/of afwezigheid van voor de levering cruciale medewerkers, apparatuur of faciliteiten, alles zowel in het bedrijf van Dienstverlener als bij derden, zoals toeleveranciers, van wie Dienstverlener de benodigde materialen of grondstoffen geheel of gedeeltelijk moet betrekken, evenals bij opslag of gedurende transport al dan niet in eigen beheer en voorts door alle overige zaken, buiten de schuld of risico van Dienstverlener ontstaan. Deze opsomming is niet allesomvattend.
3. In geval van een overmachtstoestand:
 - a. is Opdrachtgever niet bevoegd de Overeenkomst te ontbinden en;
 - b. wordt de nakoming van de verplichtingen van Dienstverlener opgeschort voor de duur van de overmachtstoestand en;
 - c. heeft Opdrachtgever geen recht op enige (schade)vergoeding, ook niet als Dienstverlener als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben.
4. Als enige overmachtstoestand 2 (twee) maanden heeft geduurd, heeft Dienstverlener het recht de Overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
5. Ontbinding laat betalingsverplichtingen voor reeds verrichte diensten onverlet.

Artikel 12. Opschorting, verrekening en ontbinding

1. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot opschorting of verrekening van diens verplichtingen.
2. In de navolgende gevallen wordt de volledige vordering van Dienstverlener op Opdrachtgever direct opeisbaar, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft Dienstverlener het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk – zonder dat enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is – buitengerechtelijk te ontbinden:
 - a. als Opdrachtgever haar faillissement of (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt, dan wel in staat van faillissement wordt verklaard, (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend, dan wel Opdrachtgever krachtens wetsbepaling onder bewind, beheer of curatele wordt gesteld;
 - b. als Opdrachtgever (onderdelen van) haar onderneming althans haar activiteiten geheel of gedeeltelijk overdraagt, liquideert of stillegt dan wel staakt;
 - c. als ten laste van Opdrachtgever conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd;

- d. als Dienstverlener goede grond heeft te vrezen dat Opdrachtgever tekort zal schieten in de nakoming van haar verplichtingen.
- 3. In geval van ontbinding door Dienstverlener op grond van voorgaand lid wordt Opdrachtgever aan Dienstverlener van rechtswege een boete verschuldigd van 25% van de relevante factuurwaarde, onverminderd het recht van Dienstverlener om schadevergoeding te vorderen. Artikel 6:92 BW is niet van toepassing.

Artikel 13. Toepasselijk recht en geschillen

- 1. Op alle Overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Het CISG (Weens Koopverdrag) wordt uitgesloten.
- 2. Uitsluitend de rechtbank Oost-Brabant is bevoegd om geschillen te beslechten die voortvloeien uit de Overeenkomst.

Module B – Inzameling, Afvoer en Recycling van IT-apparatuur

Deze module geldt voor het ophalen, innemen, vervoeren, sorteren, verwerken en afvoeren van IT-apparatuur, randapparatuur, componenten en aanverwante zaken, met inbegrip van eventuele “kosteloze afvoer” afspraken.

Artikel 1. Acceptatiecriteria en uitsluitingen

1. Dienstverlener accepteert in beginsel de in Offerte of Orderbevestiging genoemde Goederen. Aanvullende of afwijkende Goederen kunnen uitsluitend na aanvaarding door Dienstverlener worden meegenomen of verwerkt.
2. Uitgesloten zijn, tenzij schriftelijk anders overeengekomen: chemisch afval, explosieven, gasflessen onder druk, sterk brandbare of explosieve stoffen, oxiderende of bijtende of giftige of radioactieve stoffen, asbest(verdacht) materiaal, infectueus/medisch afval en overige materialen die een gevaar voor mens of milieu vormen.
3. Dienstverlener mag Goederen weigeren of (indien reeds meegenomen) separaat laten verwerken op kosten van Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart Dienstverlener voor alle claims, boetes en kosten die hiermee verband houden of het gevolg van zijn.

Artikel 2. Minimumhoeveelheden

1. Als een minimumgewicht van toepassing is (bijvoorbeeld 200 kilogram), dan geldt dat onder dit minimum een transport-/verwerkingsbijdrage kan worden gefactureerd conform de Offerte of Orderbevestiging.
2. Voor specifieke “negatieve waarde” stromen (bijvoorbeeld bepaalde monitors, toners, batterijen) kan Dienstverlener een verwerkingsbijdrage rekenen, ongeacht volume.

Artikel 3. Wegen en sorteren

1. Wegen, tellen, sorteren, testen en grading vinden plaats op de vestiging van Dienstverlener, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. De door Dienstverlener vastgestelde gewichten, aantallen en specificaties zijn bindend voor de financiële afrekening.
3. Indien Opdrachtgever een eigen administratie hanteert en die afwijkt van de registratie van Dienstverlener, dan prevaleert de administratie van Dienstverlener.

Artikel 4. Eigendomsoverdracht

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, gaan alle Goederen bij feitelijke overhandiging (doorgaans: bij het inladen of afhalen op locatie van Opdrachtgever) in eigendom over op Dienstverlener.
2. Opdrachtgever doet afstand van alle rechten op de Goederen na overdracht en erkent dat Goederen niet worden geretourneerd.
3. Uitgesloten of gevaarlijke stoffen worden geacht niet rechtsgeldig te zijn overgedragen en blijven voor rekening en risico van Opdrachtgever, ook als deze (reeds/nog) in het bezit zijn van Dienstverlener.

Artikel 5. Bestemming en verwerking

1. Dienstverlener bepaalt na overdracht naar eigen inzicht de wijze van verwerking: hergebruik, doorverkoop, demontage, recycling, vernietiging, export (conform wetgeving) of een combinatie daarvan.
2. Indien Opdrachtgever uitsluitend fysieke vernietiging van Datadragers of Apparatuur wenst, dan moet dit expliciet en schriftelijk vooraf worden overeengekomen. In dat geval geldt Module C en/of aanvullende afspraken voor zover relevant.

Artikel 6. Documentatie

1. Opdrachtgever verleent ongevraagd en gevraagd de relevante medewerking aan het opmaken en ondertekenen van relevante documentatie, zoals EAD of andere wettelijk vereiste afvalstoffen-, begeleidings- of transportdocumentatie.
2. Dienstverlener verstrekt (uitsluitend waar vooraf overeengekomen) documentatie zoals: EAD, weeg-/verwerkingsrapporten, milieucertificaten. Eventuele aangegeven termijnen zijn indicatief.

Artikel 7. Data zonder datavernietiging

1. Indien Opdrachtgever geen dienstverlening voor datavernietiging bij Dienstverlener afneemt, blijft Opdrachtgever volledig verantwoordelijk voor achtergebleven data. Dienstverlener aanvaardt in dat geval geen aansprakelijkheid voor (vermeende) datalekken of openbaring of blootstelling van data of gegevens.

Module C – Datavernietiging, wiping en shredding

Deze module is van toepassing indien en voor zover Dienstverlener voor Opdrachtgever één of meer van de volgende werkzaamheden verricht: (i) wiping (wissen) van data, (ii) fysieke vernietiging (shredding) van Datadragers en/of Apparatuur, en/of (iii) on-site (op locatie van of aangewezen door Opdrachtgever) vernietiging met een mobiele shredderinstallatie. Voor zover deze module van toepassing is, geldt zij aanvullend op Module A (Algemeen) en Module B (Inzameling, Afvoer en Recycling). Bij tegenstrijdigheid gaan de bepalingen uit deze Module C voor.

Artikel 1. Bestelling, instructies en (online) orderflow

1. Datavernietiging wordt uitsluitend uitgevoerd indien Opdrachtgever deze dienst uitdrukkelijk bestelt en dit door Dienstverlener is bevestigd, bijvoorbeeld in de Offerte, Orderbevestiging of via het (online) bestelsysteem van Dienstverlener.
2. Dienstverlener is gerechtigd om als voorwaarde voor uitvoering te verlangen dat Opdrachtgever de opdracht (ook) via het door Dienstverlener aangewezen digitale kanaal plaatst, zodat de benodigde registraties, instructies, acceptatie van toepasselijke voorwaarden en documentatie eenduidig kunnen worden vastgelegd.
3. De verwerkersvoorwaarden (Bijlage 1) zijn van toepassing. Indien Dienstverlener dat verlangt, ondertekent Opdrachtgever (digitaal) een aanvullende geheimhoudings- en/of verwerkersovereenkomst. Dienstverlener is gerechtigd uitvoering op te schorten zolang deze ondertekening uitblijft.

Artikel 2. Chain of custody, telling en registratie

1. Dienstverlener zal Datadragers bij ontvangst of inname zo zorgvuldig mogelijk tellen en registreren, en waar passend gebruikmaken van verzegelde (sealed) containers of andere beveiligde middelen om de chain-of-custody te ondersteunen.
2. Serienummers worden, voor zover technisch en praktisch mogelijk, geregistreerd (bijvoorbeeld door middel van barcode-scanning of vergelijkbare identificatie). Indien Datadragers of Apparatuur niet van een barcode of andere betrouwbare identificatie zijn voorzien, is Dienstverlener gerechtigd de registratie te beperken tot categorie-/aantalniveau of aanvullende registratie als meerwerk aan te bieden.
3. Indien Opdrachtgever een eigen inventarislijst aanlevert en er een afwijking bestaat tussen de lijst van Opdrachtgever en de registratie van Dienstverlener, dan prevaleert de registratie, telling en administratie van Dienstverlener, behoudens door Opdrachtgever te leveren tegenbewijs.

Artikel 3. Methode, normering en uitvoeringskeuzes

1. Tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen, bepaalt Dienstverlener naar eigen inzicht de meest geschikte methode van datavernietiging (wiping en/of fysieke vernietiging), rekening houdend met de aard van de Datadragers, de overeengekomen scope en de toepasselijke compliance-eisen.
2. Softwarematige wiping kan worden uitgevoerd door overschrijven met willekeurige data of een andere passende methode, waarbij Dienstverlener ernaar streeft dit offline (dus los van internet) uit te voeren om risico's op datalekken te beperken.
3. Fysieke vernietiging wordt uitgevoerd met shredders van Dienstverlener of door een door Dienstverlener ingeschakelde derde partij. Bij fysieke vernietiging kan Dienstverlener de deeltjesgrootte en/of veiligheidsklasse, voor zover door Dienstverlener feitelijk leverbaar en schriftelijk overeengekomen, afstemmen op de overeengekomen norm of het beoogde beveiligingsniveau.

4. Indien in de opdracht een specifieke normering is overeengekomen zal Dienstverlener die normering als uitgangspunt hanteren en deze, voor zover relevant, op eventuele vernietigingscertificaten vermelden.

Artikel 4. Niet-wipebare of “locked” devices

1. Opdrachtgever zal, voor zover redelijkerwijs mogelijk, vóór overdracht BIOS/UEFI-wachtwoorden, MDM-registraties, iCloud/activation locks en vergelijkbare blokkades verwijderen of de benodigde toegangsgegevens verstrekken. Dergelijke blokkades, alsook andere operationele, technische of functionele kenmerken, kunnen wiping, testing, grading, hergebruik of opkoop beperken of onmogelijk maken..
2. Indien wiping technisch niet mogelijk blijkt, is Dienstverlener gerechtigd om (i) fysieke vernietiging als alternatief aan te bieden (al dan niet tegen een meerprijs), (ii) de datavernietiging voor die specifieke Apparatuur/Datadrager niet uit te voeren, of (iii) de uitvoering te beperken tot datgene wat wel mogelijk is binnen de overeengekomen scope.
3. Indien Opdrachtgever in een dergelijk geval geen aanvullende (fysieke) vernietiging bestelt, blijft Opdrachtgever volledig verantwoordelijk voor eventuele achtergebleven data op die Apparatuur/Datadragers. Dienstverlener aanvaardt dan geen aansprakelijkheid voor het (mogelijk) bekend worden van data, onverminderd het bepaalde in Module A en de overige bepalingen in Module C.

Artikel 5. Certificaten, rapportages en (indicatieve) termijnen

1. Na uitvoering van de overeengekomen datavernietiging verstrekt Dienstverlener aan Opdrachtgever een datavernietigingscertificaat. Uitsluitend indien overeengekomen en voor zover van toepassing verstrekt Dienstverlener daarnaast een rapportage (zoals een serienummerlijst en/of een overzicht van aantallen en typen Datadragers).
2. Termijnen die door Dienstverlener worden genoemd voor het verstrekken van certificaten en rapportages (bijvoorbeeld “binnen 10 dagen”) gelden als streeftermijnen, tenzij Partijen uitdrukkelijk schriftelijk en vooraf een fatale termijn zijn overeengekomen.
3. Opdrachtgever erkent dat (i) registratie van niet-gestickerde of niet-scanbare items, (ii) aanvullende segregatie per entiteit, of (iii) extra rapportage-eisen, kunnen worden aangemerkt als meerwerk en afzonderlijk in rekening kunnen worden gebracht tegen de dan geldende tarieven van Dienstverlener.

Artikel 6. AVG – Verwerkersovereenkomst en rolverdeling

1. Voor zover Dienstverlener bij de uitvoering van datavernietiging kwalificeert als verwerker in de zin van de AVG, zijn de Verwerkersvoorwaarden in Bijlage 1 op de Overeenkomst van toepassing, tenzij partijen separaat een verwerkersovereenkomst zijn overeengekomen voor deze dienstverlening: in dat geval prevaleert die separate verwerkersovereenkomst.
2. Opdrachtgever blijft in dat geval verwerkingsverantwoordelijke en is verantwoordelijk voor (i) de rechtmatigheid van de verwerking, (ii) de keuze om Datadragers aan Dienstverlener aan te bieden, en (iii) het geven van eventuele instructies die noodzakelijk zijn voor correcte uitvoering.
3. Dienstverlener zal persoonsgegevens uitsluitend verwerken voor zover dat noodzakelijk is om de overeengekomen datavernietiging te realiseren, en zal passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen zoals nader uitgewerkt in Bijlage 1.

Artikel 7. On-site fysieke vernietiging

1. Indien Partijen overeenkomen dat fysieke vernietiging op locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie plaatsvindt, dan zal Opdrachtgever ervoor zorgen dat een geschikte standplaats en bereikbaarheid voor de mobiele shredder beschikbaar zijn, en dat de locatie veilig is voor personeel en materieel van Dienstverlener.

2. Opdrachtgever draagt zorg voor alle noodzakelijke vergunningen, ontheffingen en/of toestemmingen die nodig zijn voor plaatsing, parkeren of gebruik van de mobiele shredder en aanverwante voertuigen op of nabij de locatie.
3. Dienstverlener adviseert Opdrachtgever om de on-site vernietiging bij te wonen. Aanwezigheid van Opdrachtgever of diens vertegenwoordiger(s) geschiedt voor eigen risico en met inachtneming van alle door Dienstverlener gegeven veiligheidsinstructies. Indien Opdrachtgever (of diens vertegenwoordiger) niet aanwezig is, geldt het door Dienstverlener verstrekte certificaat en de registratiedocumentatie als bewijs van uitvoering, behoudens tegenbewijs.
4. Indien tijdens on-site vernietiging batterijen uit mobiele apparatuur (zoals smartphones/tablets) moeten worden verwijderd, is Dienstverlener gerechtigd deze batterijen separaat en brandveilig op te slaan en conform toepasselijke (ADR) vervoers- en veiligheidsregels af te voeren.
5. Indien weging op locatie plaatsvindt, dan is het vastgestelde gewicht leidend voor de verdere verwerking en (indien van toepassing) financiële afrekening.

Artikel 8. Aansprakelijkheid in relatie tot data

1. Indien Opdrachtgever geen expliciete opdracht tot datavernietiging heeft gegeven voor Apparatuur/Datadragers, aanvaardt Dienstverlener geen aansprakelijkheid voor het (mogelijk) bekend worden, uitlekken of anderszins toegankelijk worden van daarop aanwezige data.
2. Datadragers of Apparatuur worden uitsluitend voor datavernietiging aangenomen indien deze dienst vooraf in het systeem van Dienstverlener is geregistreerd en door Dienstverlener vooraf is bevestigd. Verzoeken die pas bij afhaal of op locatie aan chauffeurs of ander uitvoerend personeel worden gedaan, binden Dienstverlener niet en kunnen leiden tot een aanvullende afspraak, uitstel en/of meerkosten.
3. Indien Opdrachtgever wél een opdracht tot datavernietiging heeft gegeven, geldt dat aansprakelijkheid van Dienstverlener in verband met data onder alle omstandigheden beperkt is conform Module A. In het bijzonder is Dienstverlener niet aansprakelijk voor gevolgschade, waaronder begrepen boetes, reputatieschade, gemiste besparingen of bedrijfsschade, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Dienstverlener.

Module C – Bijlage 1 – Verwerkersvoorwaarden

1. Onderwerp, doel en duur. Deze verwerkersvoorwaarden zijn van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door Dienstverlener, voor zover Dienstverlener in het kader van de overeengekomen datavernietiging als verwerker optreedt (behalve als tussen partijen een specifieke verwerkersovereenkomst voor deze diensten is overeengekomen: die prevaleert dan). De verwerking vindt uitsluitend plaats met het doel om persoonsgegevens op Datadragers veilig te wissen of te vernietigen. Deze verwerkersrelatie duurt zolang Dienstverlener de Datadragers onder zich heeft en/of werkzaamheden uitvoert die (mogelijk) betrekking hebben op persoonsgegevens.
2. Categorieën gegevens en betrokkenen. Opdrachtgever erkent dat de inhoud van Datadragers in beginsel onbekend kan zijn voor Dienstverlener en dat op Datadragers uiteenlopende categorieën persoonsgegevens kunnen voorkomen (bijvoorbeeld persoonsgegevens van medewerkers, klanten of andere relaties van Opdrachtgever).
3. Instructies. Dienstverlener verwerkt persoonsgegevens uitsluitend op basis van de Overeenkomst, deze algemene voorwaarden inclusief verwerkersvoorwaarden en eventuele aanvullende schriftelijke instructies van Opdrachtgever, voor zover die instructies niet in strijd zijn met toepasselijke wet- en regelgeving. Indien Dienstverlener van mening is dat een instructie in strijd is met wet- en regelgeving, zal zij Opdrachtgever daarvan in kennis stellen.
4. Beveiliging. Dienstverlener houdt de persoonsgegevens die zij verwerkt in het kader van de Overeenkomst geheim. Dienstverlener treft voorts passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, onbevoegde toegang of onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen kunnen onder meer omvatten: fysieke toegangsbeperking, toegangscontrole tot systemen, logging en monitoring, procedures voor veilige opslag en transport, en geheimhoudingsverplichtingen voor personeel.
5. Inschakeling van subverwerkers. Dienstverlener is gerechtigd subverwerkers in te schakelen (bijvoorbeeld voor transport of verwerking), mits Dienstverlener met die subverwerker afspraken maakt die materieel gezien minimaal hetzelfde beschermingsniveau bieden als deze verwerkersvoorwaarden. Dienstverlener zal Opdrachtgever informeren over de ingezette subverwerkers. Indien Opdrachtgever zich op redelijke gronden niet kan verenigen met de voorgenomen wijziging of toevoeging van een bepaalde subverwerker is het Opdrachtgever toegestaan bezwaar te maken. Het is Dienstverlener toegestaan om binnen een termijn van 4 weken een alternatief te bieden.
6. Datalekken. Dienstverlener meldt een inbreuk in verband met persoonsgegevens (“datalek”) zonder onredelijke vertraging nadat zij hiervan kennis heeft genomen, en verstrekt daarbij de informatie die redelijkerwijs beschikbaar is en nodig kan zijn voor Opdrachtgever om aan haar meldplichten te voldoen.
7. Assistentie. Dienstverlener zal Opdrachtgever, voor zover redelijkerwijs mogelijk en tegen vergoeding van redelijke kosten en inspanning (indien van toepassing), ondersteunen bij het afhandelen van verzoeken van betrokkenen alsook bij de op Opdrachtgever rustende verplichtingen als bedoeld in de artikelen 32 tot en met 36 AVG.
8. Einde verwerking. Na afronding van de overeengekomen datavernietiging worden persoonsgegevens niet bewaard. Datadragers worden gewist en/of fysiek vernietigd conform de overeengekomen methode, waarna restmaterialen worden verwerkt conform de wettelijke vereisten en de interne procedures van Dienstverlener.
9. Audit. Opdrachtgever kan, uitsluitend na voorafgaande schriftelijke afspraak en met inachtneming van redelijke veiligheids- en bedrijfscontinuïteitseisen van Dienstverlener, een audit uitvoeren of laten uitvoeren ter zake de uitvoering van deze verwerkersvoorwaarden. Audits zijn voor rekening van Opdrachtgever en mogen de bedrijfsvoering en beveiliging van Dienstverlener niet onredelijk verstoren.

Module D – Opkoop en inkoop van IT-apparatuur

Deze module is van toepassing indien en voor zover Dienstverlener Apparatuur van Opdrachtgever inkoopt (opkoopt) tegen betaling van een vergoeding, bijvoorbeeld omdat de Apparatuur nog een (positieve) restwaarde vertegenwoordigt.

Deze module geldt aanvullend naast Module A en Module B, en vult die modules aan met specifieke regels voor waardering, acceptatie en betaling.

Artikel 1. Voorbehoud van inspectie, test en acceptatie

1. Iedere prijsindicatie, waardeschatting of (voorlopige) vergoeding is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie en geldt uitdrukkelijk onder voorbehoud van een eerste visuele inspectie, eventuele fotografische vastlegging, nadere test, grading en nacalculatie door Dienstverlener na ontvangst.
2. Dienstverlener is exclusief bevoegd om te beoordelen of Apparatuur voldoet aan de overeengekomen specificaties en voorwaarden, en of Apparatuur wordt geaccepteerd voor opkoop. Opdrachtgever erkent dat de beoordeling van Dienstverlener in beginsel leidend is.
3. Opdrachtgever begrijpt en accepteert dat Apparatuur om uiteenlopende redenen kan worden afgekeurd. Redenen voor afkeur kunnen bijvoorbeeld zijn: (i) BIOS/MDM/activation locks, (ii) ontbrekende adapters of onderdelen, (iii) cosmetische schade, (iv) ontbrekende labels, (v) technische defecten, (vi) afwijkende kenmerken ten opzichte van hetgeen is afgesproken of van informatie van Opdrachtgever.

Artikel 2. Afgekeurde Apparatuur

1. Indien Apparatuur door Dienstverlener wordt afgekeurd voor opkoop, is Dienstverlener voor die Apparatuur geen enkele vergoeding verschuldigd.
2. Tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen, zal Dienstverlener afgekeurde Apparatuur verwerken als e-waste/recycling zonder dat daarvoor aan Opdrachtgever (extra) kosten worden berekend. Opdrachtgever doet in dat geval afstand van eventuele aanspraken op teruggave of een vergoeding.

Artikel 3. Datavernietiging in relatie tot opkoop

1. Datavernietiging wordt uitsluitend uitgevoerd indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen of besteld, en geschiedt onder de voorwaarden van Module C.
2. Indien in een Offerte is vermeld dat datavernietiging in de opkoop is inbegrepen, geldt acceptatie van die Offerte tevens als opdracht voor die datavernietiging ten aanzien van de Apparatuur die door Dienstverlener daadwerkelijk voor opkoop wordt geaccepteerd. De kosten daarvan zijn in de overeengekomen vergoeding verdisconteerd, tenzij schriftelijk anders vermeld..
3. Apparatuur die niet wordt opgekocht (bijvoorbeeld wegens lock-problemen) wordt niet automatisch gewist of vernietigd. Indien Opdrachtgever toch datavernietiging voor die Apparatuur wenst, kan Dienstverlener dit als aanvullende dienst aanbieden tegen meerprijs of onder aanvullende voorwaarden.

Artikel 4. Vergoeding, betaling en verrekening

1. Indien en voor zover Apparatuur door Dienstverlener wordt geaccepteerd voor opkoop, zal Dienstverlener de (definitieve) vergoeding vaststellen op basis van de door haar vastgestelde aantallen, specificaties, staat en marktwaarde. Dienstverlener kan aan Opdrachtgever een test-en/of waarderapport verstrekken, alsmede een creditfactuur of vergelijkbaar document.

2. Uitbetaling van de vergoeding vindt plaats binnen een redelijke termijn (althans een overeengekomen of door Dienstverlener separaat toegezegde termijn) nadat Dienstverlener (i) de definitieve acceptatie heeft vastgesteld en (ii) beschikt over de correcte bankgegevens van Opdrachtgever en eventuele overige administratieve gegevens die nodig zijn voor betaling.
3. Uitbetaling geschiedt uitsluitend naar een bankrekening die op naam van Opdrachtgever staat. Indien Opdrachtgever een ander rekeningnummer opgeeft, is Dienstverlener gerechtigd te verlangen dat een tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van Opdrachtgever deze wijziging uitdrukkelijk autoriseert.
4. In afwijking van het voorgaande kan Dienstverlener, indien dit schriftelijk door een tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van Opdrachtgever is opgedragen en door Dienstverlener is bevestigd, de vergoeding geheel of gedeeltelijk rechtstreeks overmaken aan een door Partijen aangewezen goed doel, al dan niet anoniem.
5. Dienstverlener is bevoegd een aan Opdrachtgever te betalen vergoeding te verrekenen met bedragen die Opdrachtgever aan Dienstverlener verschuldigd is, bijvoorbeeld voor aanvullende diensten zoals datavernietiging of transport-/verwerkingsbijdragen.

Module E – Gevaarlijke stoffen, batterijen en ADR-logistiek

Deze module is van toepassing indien en voor zover gevaarlijke Goederen, stoffen of componenten een rol spelen, waaronder lithium-ion (Li-ion) batterijen of accu's, chemisch afval, bijtende of radioactieve stoffen (waaronder brandmelders), organische vetten, carcinogene stoffen, (gecomprimeerde) gasen of ontbrandbare stoffen, of indien specifieke veiligheids- en vervoersregels (zoals ADR) van toepassing zijn op (een deel van) de aangeboden materialen.

Voor alle overige (niet-specifieke) acceptatiecriteria en uitsluitingen blijft Module B van toepassing.

Artikel 1. Meldplicht, informatieplicht en classificatie

1. Opdrachtgever is verplicht om voorafgaand aan de uitvoering volledig en naar waarheid te melden of de partij gevaarlijke Goederen, stoffen of componenten bevat en, voor zover redelijkerwijs mogelijk, te specificeren om welke typen (chemie), aantallen/gewicht en staat het gaat (bijvoorbeeld bij batterijen of accu's: intact, defect, gezwollen, beschadigd of mogelijk kortgesloten).
2. Opdrachtgever staat ervoor in dat de door hem verstrekte informatie over (gevaarlijke) Goederen, stoffen en componenten juist, volledig en actueel is. Indien classificatie, etikettering of verpakking vereist is, zal Opdrachtgever hieraan meewerken of deze uitvoeren volgens de door Dienstverlener gegeven redelijke instructies.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat (Li-ion) batterijen voorafgaand aan overdracht veilig worden opgeslagen en dat maatregelen zijn genomen om brand- of explosierisico's te beperken.

Artikel 2. Weigering, aanvullende voorwaarden en veiligheidsmaatregelen

1. Indien Dienstverlener van oordeel is dat Goederen of componenten daarvan onveilig zijn, onjuist zijn gedeclareerd of niet voldoen aan wet- en regelgeving, is Dienstverlener gerechtigd (i) de relevante zaken geheel of gedeeltelijk te weigeren, (ii) aanvullende voorwaarden te stellen aan acceptatie en transport, en/of (iii) extra veiligheidsmaatregelen te verlangen.
2. Indien uitvoering alleen mogelijk is met aanvullende veiligheidsmaatregelen of ADR-specifieke handling, is Dienstverlener gerechtigd de daarmee samenhangende kosten als meerwerk door te belasten aan Opdrachtgever, tenzij in de Offerte/Orderbevestiging uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 3. Documentatie, overdracht en doorlooptijden

1. Opdrachtgever verleent alle medewerking die nodig is voor het opmaken en ondertekenen van de relevante (afval)transport- en overdrachtsdocumenten, waaronder een eventueel EAD/afvalstoffen-document.
2. Dienstverlener verstrekt aan Opdrachtgever, indien overeengekomen, documentatie zoals een milieucertificaat, een weeg-/colli-relaas en een gespecificeerde factuur. Termijnen voor verstrekking van deze documenten gelden als streeftermijnen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 4. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade, kosten, boetes en aanspraken van derden die voortvloeien uit (i) onjuiste of onvolledige informatie over (gevaarlijke) Goederen, stoffen of componenten, (ii) onveilige opslag/verpakking, of (iii) het aanbieden van Goederen, stoffen of componenten die niet zijn toegestaan of niet zijn overeengekomen. Opdrachtgever vrijwaart Dienstverlener volledig ter zake.

2. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die (mede) wordt veroorzaakt door de aard, hoedanigheid of het gedrag van (Li-ion) batterijen of accu's, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Dienstverlener.

Module F – Ontruiming, demontage en werkzaamheden op locatie

Deze module is van toepassing indien en voor zover Dienstverlener voor Opdrachtgever een bedrijfsontuiming, demontage of andere werkzaamheden op locatie verricht, waaronder begrepen het verwijderen en afvoeren van roerende zaken en/of het (deels) leeg opleveren van ruimten.

Deze module geldt aanvullend op Module A en, voor zover van toepassing, Module B (afvoer/recycling) en Module E (gevaarlijke stoffen).

Artikel 1. Opleveringsniveau en acceptatie

1. De overeengekomen scope van de ontruiming of demontage wordt bepaald door de Offerte en/of Orderbevestiging. Dienstverlener is gerechtigd voorafgaand aan de Offerte of uitvoering een locatiebezoek te verlangen. Werkzaamheden die niet uitdrukkelijk binnen de scope vallen (zoals herstelwerk, schilderwerk, bouwkundige aanpassingen, dieptereiniging of het aanpassen van installaties) maken geen onderdeel uit van de Overeenkomst, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Indien een “bezem-schoon”, “stofzuiger-schoon” of vergelijkbaar opleveringsniveau is overeengekomen, betekent dit dat de ruimte in redelijkheid vrij is van de verwijderde roerende zaken en dat het zichtbare losse vuil dat direct met de ontruiming samenhangt is verwijderd. Het houdt niet in dat sprake is van een professionele schoonmaakdienst of oplevering volgens bouwkundige opleveringsnormen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Oplevering vindt in beginsel plaats door een (gezamenlijke) inspectie na afronding. Opdrachtgever dient eventuele zichtbare restpunten of bezwaren direct bij oplevering kenbaar te maken en schriftelijk te bevestigen. Indien Opdrachtgever nalaat tijdig te reageren, geldt het werk als geaccepteerd.

Artikel 2. Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zorgt ervoor dat Dienstverlener tijdig toegang krijgt tot de locatie, inclusief het beschikbaar stellen van sleutels, toegangspassen en eventuele schriftelijke interne instructies (bijvoorbeeld beveiligings- of BHV-procedures).
2. Opdrachtgever staat ervoor in dat de locatie en transportroutes geschikt en veilig zijn voor uitvoering, en dat de noodzakelijke voorzieningen (zoals liften, laad/losmogelijkheden en – indien redelijkerwijs nodig – elektriciteit) beschikbaar zijn. Indien kosten voor dergelijke voorzieningen (zoals stroom) doorberekend worden door Opdrachtgever of derden, komen die kosten voor rekening van Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever meldt vooraf alle bijzondere risico's of omstandigheden die de veiligheid of uitvoering kunnen beïnvloeden, waaronder begrepen (mogelijke) aanwezigheid van asbest, instabiele constructies, gevaarlijke stoffen, of andere omstandigheden die mens, milieu of eigendommen kunnen schaden.

Artikel 3. Uitsluitingen

1. Indien Dienstverlener tijdens de werkzaamheden gevaarlijke stoffen (zoals asbest) aantreft of een redelijke verdenking van dergelijke stoffen ontstaat, is Dienstverlener gerechtigd de werkzaamheden onmiddellijk te staken. Partijen treden vervolgens in overleg over een passende oplossing. Eventuele vertragingen en extra kosten die hieruit voortvloeien komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen, verricht Dienstverlener geen werkzaamheden aan elektrische installaties en evenmin aan brandmeld-, inbraak- of andere gebouwgebonden installaties. Opdrachtgever erkent dat Dienstverlener daarom geen garantie kan geven dat dergelijke installaties na afronding van de ontruiming of demontage ongestoord functioneren of (blijven) voldoen aan toepasselijke certificerings-, keurings- of wettelijke eisen, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Dienstverlener.

Artikel 4. Overlast en hinder

1. Opdrachtgever erkent dat bij ontruiming en demontage hinder of overlast kan ontstaan, bijvoorbeeld door transportbewegingen, geluid of tijdelijk gebruik van gemeenschappelijke ruimten. Dienstverlener zal zich inspannen om overlast te beperken, maar is niet aansprakelijk voor gevolgen van dergelijke (normale) hinder of overlast, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Dienstverlener.
2. Indien Opdrachtgever derden (zoals burens, verhuurder, VvE of gebouwbeheer) vooraf wenst of moet informeren of toestemming wenst of moet verkrijgen, is Opdrachtgever daarvoor verantwoordelijk en vrijwaart Opdrachtgever Dienstverlener voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het ontbreken daarvan.

Artikel 5. Eigendom van verwijderde zaken

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, geldt dat alle roerende zaken die in het kader van de ontruiming door Dienstverlener worden verwijderd en afgevoerd, bij overhandiging of afvoer in eigendom overgaan op Dienstverlener. Opdrachtgever doet afstand van aanspraken op deze zaken en erkent dat teruggave in beginsel niet mogelijk is.
2. Voor zover onder de verwijderde zaken materialen vallen die op grond van Module B of Module E zijn uitgesloten (bijvoorbeeld gevaarlijke stoffen), worden die zaken geacht niet rechtsgeldig te zijn overgedragen en blijven zij voor rekening en risico van Opdrachtgever, waarbij Dienstverlener gerechtigd is deze zaken te weigeren, separaat te laten verwerken en/of de daarmee verband houdende kosten door te belasten.